

ЧТО ВАЖНО УКАЗАТЬ В ОТЧЕТЕ ДЛЯ РФФИ

РФФИ требует от получателей грантов отчетов – финансовых и научных. Отчет по научным проектам является серьезным этапом взаимодействия автора с фондом. Наверное, здесь сразу стоит вспомнить про то, что ежегодно экспертные советы фонда прекращают финансирование нескольких десятков проектов, которые были одобрены ранее, а еще – отдел контроля РФФИ высылает институтам предписания об уменьшении сумм финансирования по проектам, в которых обнаружено нецелевое расходование средств. Причем, если такое расходование обнаружили в уже завершённом проекте, то сумма накладных расходов института окажется редуцированной. Вполне реальны и такие случаи, когда отличному новому проекту отказывают в поддержке после того, как выяснилось, что предшествующая работа того же автора оказалась слабой. После того, как проходит год работы над проектом, который получил финансирование, необходимо в обязательном порядке представить в РФФИ отчеты о результатах работы. Сроки их предоставления в каждом случае указываются индивидуально. Отчет должен состоять из титульного листа (Форма 5Т), разделов, подготовленных по формам 501_мол, 502_мол, 503, 506, 512. Если объявленный срок выполнения проекта еще не истек, то в отчет нужно включить заявки по формам 510_мол или 510_мол_а_вед. На всех иллюстрациях, графиках, таблицах, схемах и так далее, которые прилагаются к отчету, в правом верхнем углу нужно указать номер проекта, по которому вы отчитываетесь, а под каждой иллюстрацией – ее название. С некоторыми правилами подачи отчетов можно ознакомиться в этом разделе. Здесь же можно скачать все перечисленные выше формы. Прежде всего, в отчете обращают внимание на публикации и научную сторону. Именно публикации остаются наиболее информативной сжатой и, что немаловажно, открытой формой отчета ученого перед научным сообществом. Причем, учитываются публикации именно в рецензируемых журналах с высоким индексом цитирования. Их анализ позволяет дать объективную оценку проведенного исследования, уровень работы института или лаборатории. Поэтому можем порекомендовать думать о публикациях с самого начала работы над проектом. Ни в коем случае не стоит упоминать в отчете тезисы докладов на конференциях, а также статьи в институтском сборнике. Отсутствие публикаций экспертный совет может простить только в первый год работы, так что злоупотреблять этим не стоит, иначе финансирование проекта прекратится. Да еще и имя руководителя проекта попадет в список тех, кто на три года останется без права представления заявок в РФФИ. Важно в

отчете указывать равномерное участие заявленных исполнителей в выполнении проекта. Не стоит создавать у экспертов впечатление, что количество потенциальных работников завышается для того, чтобы придать «весомость» заявке и обосновать высокую запрашиваемую сумму. Пункт, который касается «выращивания молодежи», касается количества аспирантов и студентов, принимающих участие в выполнении проекта, количестве защищенных диссертаций и дипломов. Естественно, что он не будет решающим, но при определении объема финансирования привлечение к работе молодежи эксперты могут принять во внимание. Пункт «обоснованность произведенных затрат» в форме 506 привлекает внимание экспертов потому, что на него почти не обращают внимание грантодержатели. Часто они небрежно оформляют командировки или вообще указывают нецелевое использование средств. На средства гранта могут посещать конференции, не связанные с темой работы, покупать офисную мебель, ремонтировать лаборатории и делать многое другое, на что следует тратить другие средства. Еще хотелось бы обратить внимание на то, что РФФИ практикует ежегодную публикацию сборников аннотированных отчетов по всем завершенным проектам фонда. Причем, содержание отчетов и сведения о публикациях приводятся в авторской редакции. Еще и поэтому стоит относиться к оформлению отчетов как можно внимательнее.

Источник: <https://xpir.ru/guidealias/RFBROtchet> © Экспир